



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๕ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ประจำงานรังสีวิทยา  
เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน
๓. ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน
๔. ตำแหน่ง พนักงานแปล ประจำกลุ่มการพยาบาล  
เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน
๕. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มการพยาบาล  
เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน

**๑.คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ ตำแหน่งพนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค และตำแหน่งพนักงานบริการ(จ่ายกลาง)  
อายุ ๒๐ - ๓๘ ปี  
ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่งและพนักงานแปล อายุ ๒๐ - ๔๐ ปี  
ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน อายุ ๒๐ - ๔๙ ปี
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ประจำงานรังสีวิทยา

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ตำแหน่ง พนักงานบริการ(จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ตำแหน่ง พนักงานเกษตรพื้นฐาน ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓)

ตำแหน่ง พนักงานเปล ประจำกลุ่มการพยาบาล

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มการพยาบาล

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒.๒ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๓ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๔ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงาน เป็นเวรได้และทำงานล่วงเวลาได้และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้

๒.๕ มีความอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ มีความกระตือรือร้น ในการใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเอง

## ๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา /ใบประกอบวิชาชีพฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ,ไม่สวมหมวก,ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ แผ่น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ (พร้อมตรวจสารเสพติด)

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ ค่าสมัครสอบ

จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัคร ด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

## วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

๒. สอบสัมภาษณ์

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเอง ให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ - วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย [www.bualaihospital.go.th](http://www.bualaihospital.go.th) เมนูข่าวสมัครงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน,ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ กำหนดวันที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมโรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา ประกาศผลสอบวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบัวลาย [www.bualaihospital.go.th](http://www.bualaihospital.go.th) เมนูข่าวสมัครงาน

#### ๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในอัตราของแต่ละตำแหน่งกำหนดไว้

#### ๗. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๗.๒ มีสิทธิ์และประโยชน์ประกันสังคม

#### ๘. เงื่อนไขการจ้าง

- ๘.๑ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อไป
- ๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙ รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา โทร ๐๔๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค (ประจำงานรังสีวิทยา)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกตาพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒) จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติ ตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓) ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ป่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔) ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕) ประสานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖) สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗) ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซักผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ และล้าง นึ่งเครื่องมือทางการแพทย์ การทำให้สะอาดปราศจากเชื้อ ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานเกี่ยวกับการซักผ้า การล้างวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ การทำให้เครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ
- ๒) บริการซัก ตาก เก็บผ้า และส่งผ้า ให้แผนกบริการ ของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๓) เบิกจ่ายผ้าและวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิก พร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
- ๔) ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
- ๕) สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้
- ๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ที่งานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความมีคุณภาพพร้อมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- ๗) จัดเตรียมระบบสำรองผ้า และ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอดเวลา
- ๘) อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว บ้วนอาหาร เป็นต้น

## ๓. ตำแหน่งพนักงานเกษตรพื้นฐาน

### หน้าที่รับผิดชอบ

- ๑) ทำความสะอาดบริเวณโรงพักขยะติดเชื้อและบริเวณรอบข้างโรงพักขยะติดเชื้อรวมถึงห้องพักขยะรีไซเคิลและขยะอันตราย
- ๒) หน้าที่เปิดระบบบำบัดน้ำเสีย
- ๓) ทำความสะอาดบริเวณระบบบำบัดน้ำเสีย บ่อผึ่งทั้ง๒ บ่อ และพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย
- ๔) เปิดปั๊มสูบน้ำเสียเข้าสู่ระบบ ตรวจค่า pH คลอรีนอิสระคงเหลือในน้ำ รอให้เครื่องสูบน้ำสูบน้ำเสียจากจุดรวมน้ำเสียให้หมดพร้อมปิดเครื่องสูบน้ำ (สังเกตลักษณะของสีน้ำเสียก่อน-หลังเข้าระบบบำบัด)
- ๕) รอปิดปั๊มสูบน้ำเสีย
- ๖) ทำความสะอาด เก็บขยะ ตัดหญ้า และดูแลรดน้ำ พรวนดิน ต้นไม้ บริเวณพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๓) ปิดระบบเติมอากาศ ตรวจสอบเช็คน้ำเสียในจุดรวมน้ำเสีย \*ถ้ามีน้ำเสียเกินครึ่งบ่อให้สูบน้ำเข้าระบบบำบัดรอให้น้ำหมดจุดรวมน้ำเสียหลังจากนั้นค่อยปิดเครื่องเติมอากาศ\*

๔) ทำความสะอาด เก็บขยะ ตัดหญ้า และดูแลรดน้ำ พรวนดิน ต้นไม้ บริเวณพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบ

๕) ล้างถังขยะติดเชื้อ หลังบริษัทนามณรงค์มารับขยะติดเชื้อ ภาคสนามผู้รับผิดชอบงานให้นำถังขยะติดเชื้อ ไปล้าง ล้างเสร็จให้คว่ำถังขยะติดเชื้อมาไว้บริเวณด้านข้างโรงพักขยะติดเชื้อ

๑๐) นำถังขยะติดเชื้อเข้าไปเก็บในโรงพักขยะติดเชื้อ (ตรวจสอบเช็คถังขยะติดเชื้อทุกครั้งก่อนนำเข้าโรงพักขยะติดเชื้อ)

๑๑) จัดระเบียบถังขยะติดเชื้อ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ให้เป็นระเบียบ ถังขยะติดเชื้อรพ.สต. ให้แยกไว้ตามโซนที่จัดให้สำหรับถังขยะติดเชื้อรพ.สต

๑๒) เช็กรถผู้ป่วย และรับ-เคลื่อนย้ายผู้ป่วย บริเวณด้านหน้าห้องฉุกเฉิน ทุกวันพุธ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๐๙.๐๐ น. และ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.

๑๓) ออกเหตุ EMS ร่วมกับพยาบาล

๑๔) อำนวยความสะดวกให้ผู้ป่วย บอกเส้นทางผู้ป่วย

๑๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

#### ๔. ตำแหน่ง พนักงานแปล ประจำกลุ่มการพยาบาล

##### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยของหน่วยบริการด้วยรถเข็นนั่งและเปลนอน พร้อมดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

##### หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล

๒) ดูแล ตรวจสอบ บำรุงรักษา และเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ และอุปกรณ์การแพทย์ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานให้สะอาด ปลอดภัย ในการให้บริการ เช่นรถเข็นนั่ง เปลนอน ถังออกซิเจน เสาน้ำเกลือ เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

๓) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๔) บริการต้อนรับผู้ป่วยด้านหน้าโดยการรับผู้ป่วยรถเข็นนั่ง รถเข็นนอน และเคลื่อนย้ายผู้ป่วย ส่งต่อผู้ป่วยไปยังแผนกต่างๆ ภายในหน่วยบริการ ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน ได้อย่างถูกต้องปลอดภัย

๕) ช่วยเหลือทีมผู้รักษาในการให้บริการผู้ป่วยกรณีเร่งด่วนและฉุกเฉิน และร่วมปฏิบัติการช่วยฟื้นคืนชีพ เพื่อให้ผู้ป่วยมีความปลอดภัย ทันสถานการณ์และเวลา

๖) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๗) สรุปรายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๘) ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยพยาบาล

๙) อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า

## ๕. ตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ ประจำกลุ่มการพยาบาล

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ตลอดจนช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑) ด้านการปฏิบัติการ

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Word Excel ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลาช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

#### ๒) ด้านบริการ

ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย