



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

เพศชายหรือหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๖๗๐ บาท / วัน

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พข.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๓. ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน

๑. คณสมบัติทั่วไป

๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พข.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๘ ปี

๑.๒ มีสัญชาติไทย

๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๔ ไม่เป็นผู้มีภาระทางการเมือง ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตพิรุณไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำการใดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บุกรุ่งในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ของรัฐ

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

จบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ และได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลขึ้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการดูแลครรภ์ขึ้นหนึ่ง

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พขร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๓) ขึ้นไป มีใบอนุญาตขึ้นเครื่องนรต. มีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ ๑ - ๒ ปี

๒.๓ ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

จบการศึกษาระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ทางช่างก่อสร้าง ทางช่างโยธา สาขาวิชาช่างสำรวจ หรือในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางช่างโลหะทางช่างกลโรงงาน ทางช่างไฟฟ้า ทางช่างไฟฟ้ากำลัง ทางช่างอิเล็กทรอนิกส์ ทางช่างเครื่องกล หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขាតั้งกล่าวข้างต้น

๒.๔.๑ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒.๔.๒ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้

๒.๔.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นเวร์ได้และทำงานล่วงเวลาได้และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้

๒.๔.๔ มีความอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔.๕ มีความกระตือรือร้น ในการให้ความรู้และพัฒนาตนเอง

๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา / ใบประกอบวิชาชีพฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแหวนตาดា, ไม่สวมหมาก, ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ แผ่น

๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสอบติด

จำนวน ๑ ชุด

๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สต.๙) (ถ้ามี)

จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ ค่าสมัครสอบ

จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง

๒. สอบสัมภาษณ์

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเอง ให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและวันสอบ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางขึ้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย www.bualaihospital.go.th เมนูข่าวสมัครงาน

๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดย วิธีสอบข้อเขียน,ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใน อัตราของเดิมที่แต่งตั้งกำหนดไว้

๗ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๗.๒ มีสิทธิ์และประโยชน์ประกันสังคม
- ๗.๓ มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ฉบับ)
- ๗.๔ มีสิทธิประโยชน์การลา ตามระเบียบเกี่ยวกับการลาของบุคลากรโรงพยาบาลบัวลาย
- ๗.๕ มีสิทธิ์ในการไป ประชุม อบรม ศัลย์สัมมนา และเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง
- ๗.๖ มีสิทธิประโยชน์ตามที่คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลพิจารณา

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ วันที่เริ่มจ้างจะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อปี

๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙ รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา
โทร ๐๕๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓ ต่อ ๐,๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

(นางสาวประภัสสร คงรักษ์)
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

บัญชีรายละเอียดแบบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

๑. ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านพยาบาลวิชาชีพ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติการพยาบาลขั้นพื้นฐานตามมาตรฐานวิชาชีพ ในการให้การพยาบาลแก่ผู้ใช้บริการเพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมและปลอดภัย

๒. คัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ วิเคราะห์ปัญหา วินิจฉัยปัญหา ภาวะเสี่ยง เพื่อให้การช่วยเหลือทางนิติวิทยาศาสตร์ การพยาบาล ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมทันสถานการณ์และทันเวลา

๓. บันทึก รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลต้านการพยาบาลเบื้องต้น เพื่อพัฒนาการดูแลผู้ป่วยให้เกิดความปลอดภัย สุขสบาย และมีประสิทธิภาพ

๔. ส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสุขภาพประชาชน หรือการบริการอื่นๆ ทางด้านสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. สอน แนะนำ ให้คำปรึกษาเบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชน เกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษา พื้นฟูสมรรถภาพเพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

๒. ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบวาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พขร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการใช้ต้องไม่นำรถออกใช้ และต้องแจ้งให้หน้างานทราบ และทำการแก้ไขโดยด่วน

๒. ทำความสะอาดรถทั้งภายนอก และภายนอก โดยการทำภายนอกพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดให้เท่านั้น
 ๓. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติตามดังนี้
 - ๓.๑ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้ถนนอื่น และเจ้าหน้าที่ที่ได้สารทุกคน
 - ๓.๒ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพติดมันมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งก่อนขับรถหรือขณะขับรถ
 ๔. เมื่อใช้รถเสร็จให้ตรวจสอบและความสะอาดของรถ
 ๕. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
 ๖. ต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย
 ๗. จะต้องขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนน และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
- เจ้าหน้าที่ดำเนินการพนักงานบริการ(พชร.) ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๓. ตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านซ่อมเกี่ยวกับการซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ติดตั้งเครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่ทำด้วยไม้ วัสดุแทนไม้ ปูน อะลูมิเนียม เหล็ก พร้อมทำงานสีหรือระบบห่อต่างๆ ให้ได้ตามมาตรฐานงานซ่อม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. ตรวจสอบ ควบคุมการใช้งานและบำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่มาจากไม้วัสดุ แทนไม้ อะลูมิเนียม เหล็ก มีสภาพปลอดภัยพร้อมใช้งาน
๒. ซ่อม สร้าง ผลิต ประกอบ ตัดแปลง เขียนหรือออกแบบ ประมาณการค่าใช้จ่าย รวมทั้งติดตั้งและสอบเทียบเครื่องมือต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานซ่อม
๓. วางแผนและดำเนินการซ่อมบำรุง อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ต่างๆ ในความรับผิดชอบพร้อมจัดทำทะเบียนและเก็บข้อมูลทางสถิติ
๔. สรุปสถิติข้อมูลการให้การบริการเพื่อนำมาวิเคราะห์ปัญหาการให้บริการ เพื่อปรับปรุงพัฒนา บริการเชิงคุณภาพ

๕. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่ดำเนินการพนักงานบริการ(พชร.) ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย