



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มงานทันตกรรม)

เพศหญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๖๐ บาท / วัน

**๑.คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๕ ปี  
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล) อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๓๕ ปี
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

## ๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มงานทันตกรรม)  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- ๒.๓ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป และมีใบอนุญาตขับซึร์รถยนต์
- ๒.๔ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป
- ๒.๒.๑ มีความรู้ความสามารถ ทักษะ เจตคติ ต่อการปฏิบัติหน้าที่
- ๒.๒.๒ มีความอดทน มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๒.๒.๓ สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์ อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ต่างๆ ได้ รวมทั้งสามารถปฏิบัติงานเป็นเวรได้และทำงานล่วงเวลาได้และมีความยืดหยุ่นต่อการเปลี่ยนแปลงตารางการทำงานได้
- ๒.๒.๔ มีความอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย
- ๒.๒.๕ มีความกระตือรือร้น ในการใฝ่หาความรู้และพัฒนาตนเอง

## ๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

- |   |              |
|---|--------------|
| ๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา /ใบประกอบวิชาชีพฯ                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตา,ไม่สวมหมวก,ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสารเสพติด                 | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)                              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.๙ ค่าสมัครสอบ   | จำนวน ๓๐ บาท |

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

### วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์

## ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเองให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – วันที่ ๒๓ พฤษภาคม

๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบและวันสอบ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย [www.bualaihospital.go.th](http://www.bualaihospital.go.th) เมนูข่าวสมัครงาน

**๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก**

๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน,ปฏิบัติและการสัมภาษณ์

**๖. การบรรจุและแต่งตั้ง**

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในอัตราของแต่ละตำแหน่งที่กำหนดไว้

**๗. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ** โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

๗.๒ มีสิทธิ์และประโยชน์ประกันสังคม

๗.๓ มีสิทธิ์ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ (ฉ.๑๑)

๗.๔ มีสิทธิประโยชน์ประโยชน์การลา ตามระเบียบเกี่ยวกับการลาของบุคลากรโรงพยาบาลบัวลาย

**๘. เงื่อนไขการจ้าง**

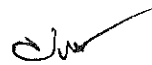
๘.๑ วันที่เริ่มจ้างจะแจ้งให้ทราบในวันสอบสัมภาษณ์ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อปี

๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

**๙. รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่** กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา

โทร ๐๔๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓ ต่อ ๐,๑๐๐

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖



(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)

เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มงานทันตกรรม)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ตลอดจนช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Word Excel ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

#### ๒. ด้านบริการ

ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

### ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ประจำกลุ่มการพยาบาล)

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ปฏิบัติงานด้านการให้บริการกับผู้มาใช้บริการ ตลอดจนช่วยเหลือ สนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้ เช่น Word Excel ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ป่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วย จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน ให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนดเพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน โดยได้ผ่านการอบรมเฉพาะด้านตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

#### ๒. ด้านบริการ

ติดต่อประสานกับหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (พชร.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ตรวจสอบเช็คสภาพเครื่องยนต์ก่อนออกรถ หากเห็นว่าข้อบกพร่องนี้มีอันตรายต่อการใช้ต้องไม่นำรถออกใช้ และต้องแจ้งให้หัวหน้างานทราบ และทำการแก้ไขโดยด่วน
  ๒. ทำความสะอาดรถทั้งภายในและภายนอก โดยกระทำภายในพื้นที่ที่โรงพยาบาลกำหนดกำหนดให้เท่านั้น
  ๓. ในระหว่างการให้บริการพนักงานขับรถต้องปฏิบัติ ดังนี้
    - ๓.๑ ขับรถด้วยมารยาทที่ดี และมีน้ำใจให้กับผู้ใช้นคนอื่น และเจ้าหน้าที่ที่โดยสารทุกคน
    - ๓.๒ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสิ่งมีนเมา หรือสิ่งเสพติดใด ๆ ทั้งก่อนขับรถหรือขณะขับรถ
  ๔. เมื่อใช้รถเสร็จให้ตรวจสอบและความสะอาดของรถ
  ๕. นำรถไปจัดเก็บ ณ สถานที่ ที่กำหนดไว้เท่านั้น
  ๖. ต้องแต่งตัวให้สุภาพเรียบร้อย
  ๗. จะต้องขับรถด้วยความระมัดระวังใช้ความเร็วได้เหมาะสมกับสถานที่และสภาพของถนน และให้คำนึงถึงความปลอดภัยและปฏิบัติตามกฎจราจรโดยเคร่งครัด
- เจ้าหน้าที่ตำแหน่งพนักงานขับรถ ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (รปภ.) (ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป)

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ดูแลป้องกัน รักษา ทรัพย์สินให้รอดพ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัยและเหตุร้ายอื่นๆ
  ๒. ดูแล รักษาความสงบเรียบร้อยภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
  ๓. ดูแลการผ่านเข้า-ออก ของบุคคลและยานพาหนะ
  ๔. ตรวจสอบเช็คทรัพย์สินที่นำมาเข้าหรือส่งออกภายในบริเวณที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง
  ๕. อำนวยความสะดวกการจราจร ทางเข้า-ออก ภายในบริเวณโรงพยาบาล
  ๖. ในยามวิกาล เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องเดินตรวจตามจุดต่างๆ ภายในบริเวณโรงพยาบาล
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ยังต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอันชอบด้วยหน้าที่และนโยบาย ของโรงพยาบาลบัวลาย โดยเคร่งครัดอีกส่วนหนึ่งด้วย