



ประกาศโรงพยาบาลบัวลาย  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

.....

ด้วยโรงพยาบาลบัวลาย มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุงของสถานบริการสาธารณสุข ในตำแหน่งต่างๆ ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค ประจำงานรังสีวิทยา  
เพศชาย จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน
๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
เพศชาย/หญิง จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้าง ๓๔๐ บาท / วัน

**๑.คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑.๑ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๔๐ ปี
- ๑.๒ มีสัญชาติไทย
- ๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฏ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- ๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค (ประจำงานรังสีวิทยา)  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)
- ๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป  
จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

### ๓. เอกสารที่ใช้ในการสมัครสอบ

๓.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๒ ใบรับรองผลการศึกษา / ใบประกอบวิชาชีพฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๔ รูปถ่าย ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมแว่นตาคำ, ไม่สวมหมวก, ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ แผ่น
๓.๕ ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ พร้อมตรวจสารเสพติด	จำนวน ๑ ชุด
๓.๖ ใบสำคัญเปลี่ยนชื่อ-สกุล / ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๗ หนังสือรับรองประสบการณ์ด้านการทำงาน (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๘ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๙) (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๓.๙ ค่าสมัครสอบ	จำนวน ๓๐ บาท

หมายเหตุ : ๑. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับรองสำเนาภาพถ่ายเอกสารประกอบการสมัครด้วยตนเองว่า (สำเนาถูกต้อง)

#### วิธีการสอบคัดเลือก

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไปและเฉพาะตำแหน่ง
๒. สอบสัมภาษณ์

#### ๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก ขอใบสมัครได้ที่ งานธุรการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย อำเภอบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตัวเองให้ครบถ้วน (แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย) ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ – วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลบัวลาย [www.bualaihospital.go.th](http://www.bualaihospital.go.th) เมนูข่าวสมัครงาน

#### ๕. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

- ๕.๑ การพิจารณาคัดเลือก จะคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ และความเหมาะสมโดยวิธีสอบข้อเขียน, ปฏิบัติและการสัมภาษณ์
- ๕.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบ กำหนดวันที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ห้องประชุมโรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา ประกาศผลสอบวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ น. บริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ทางชั้นชั้น ๒ และทางเว็บไซต์โรงพยาบาลบัวลาย [www.bualaihospital.go.th](http://www.bualaihospital.go.th) เมนูข่าวสมัครงาน

#### ๖. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการบรรจุและจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวตามลำดับในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในอัตราของแต่ละตำแหน่งกำหนดไว้

#### ๗ สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ โรงพยาบาลมีสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ดังนี้

- ๗.๑ มีเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์
- ๗.๒ มีสิทธิ์และประโยชน์ประกันสังคม

๘. เงื่อนไขการจ้าง

๘.๑ เริ่มจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ ตามปีงบประมาณจ้างปีต่อปี

๘.๒ ทดลองงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเมื่อครบ ๓ เดือน

๙. รายละเอียดต่างๆ สอบถามได้ที่ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบัวลาย จังหวัดนครราชสีมา  
โทร ๐๔๔ - ๓๐๐๗๗๒-๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔



(นางสาวประภัสสร คณะรัฐ)  
เภสัชกรชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบัวลาย

## บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ลูกจ้างชั่วคราว

### ๑. ตำแหน่ง พนักงานการแพทย์และรังสีเทคนิค (ประจำงานรังสีวิทยา)

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานให้บริการทางรังสีการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานรังสีวินิจฉัย รังสีรักษาเวชศาสตร์นิวเคลียร์ ในการเตรียม อุปกรณ์ เครื่องมือ ด้านรังสี และเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรค ช่วยเหลือรังสีแพทย์ นักรังสีเทคนิค หรือเจ้าพนักงานรังสีการแพทย์ ในการจัดเตรียมผู้ป่วยเข้ารับบริการและตรวจสอบบำรุงรักษาทำความสะอาด อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และเครื่องถ่ายภาพรังสีต่างๆ ภายในห้องรังสีให้อยู่ในสภาพปลอดภัยและใช้งานได้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงานบริการการแพทย์ด้านรังสีเทคนิครังสีวินิจฉัย ภายใต้การกำกับ แนะนำและตรวจสอบของหัวหน้าหน่วยงานและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ดูแลจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการแพทย์ ด้านรังสีเทคนิคหรือรังสีวินิจฉัยหรือเครื่องมือทางการแพทย์ที่ใช้ตรวจวินิจฉัยโรคอื่นๆ เช่น แผ่นฟิล์ม น้ำยาล้างฟิล์ม เจลสำหรับใช้ในตรวจกับเครื่องตรวจคลื่นเสียงความถี่สูง กระจกพิมพ์ภาพ เวชภัณฑ์และอุปกรณ์ที่ใช้กับเครื่องเอกซเรย์ เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก และรวดเร็ว

๒. จัดเตรียมผู้รับบริการก่อนเข้ารับบริการ เช่น ชักประวัติ การให้คำแนะนำการปฏิบัติ ตัวก่อนเข้ารับบริการทางการแพทย์ รวมทั้งประเมินผู้เข้ารับบริการเบื้องต้น เพื่อจัดลำดับการให้บริการตามความสำคัญเร่งด่วน เช่น ผู้ป่วยหนักฉุกเฉิน ผู้ป่วยอุบัติเหตุที่มีความเสี่ยงต่อชีวิต เป็นต้น เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับการตรวจรักษาที่ถูกต้องเหมาะสม ทันสถานการณ์และเวลา

๓. ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกแก่รังสีการแพทย์หรือนักรังสีการแพทย์ในการให้บริการทางการแพทย์ เช่น ช่วยจัดทำทางอำนวยความสะดวกในการตรวจบริการทางการแพทย์หรือบริการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยที่ช่วยเหลือตนเองได้น้อย ด้วยรถเข็นนั่ง รถเปลนอน รวมทั้งผู้ช่วยหนัก เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับการถูกต้องและเหมาะสม

๔. ตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆเบื้องต้น รวมทั้งร่วมทำแผนการซ่อมแซมบำรุงตามระยะเวลา

๕. ประสานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๖. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการเชิงคุณภาพ

๗. ให้ข้อคิดเห็น หรือคำแนะนำ เบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ(จ่ายกลาง) ประจำกลุ่มบริหารงานทั่วไป

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการซักผ้า ด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติ และล้าง นึ่งเครื่องมือทางการแพทย์ การทำให้สะอาดปราศจากเชื้อ ปลอดภัย ตามหลักมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด และบำรุงรักษาทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งานตลอดเวลา และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการทำงาน เกี่ยวกับการซักผ้า การล้างวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ การทำให้เครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. เตรียมวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อให้มีจำนวนครบถ้วนเพียงพอและพร้อมใช้งาน เช่น เครื่องซักผ้า น้ำยาฆ่าเชื้อ ผงซักฟอก เสื้อคลุมป้องกันการติดเชื้อ
๒. บริการซัก ตาก เก็บผ้า และส่งผ้า ให้แผนกบริการ ของหน่วยงานด้วยเครื่องซักผ้าอัตโนมัติหรือมือ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๓. เบิกจ่ายผ้าและวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ ตามที่หน่วยงานแจ้งขอเบิก พร้อมสรุปสถิติข้อมูลการให้บริการแต่ละประเภท เพื่อนำไปบริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด
๕. สรุปสถิติข้อมูลจากการปฏิบัติงานตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานบริการให้
๖. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอก ที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความมีคุณภาพพร้อมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
๗. จัดเตรียมระบบสำรองผ้า และ อุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้มีความเพียงพอและพร้อมใช้ตลอดเวลา
๘. อยู่เวรปฏิบัติงานนอกเวลาเพื่อช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแครงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น